

**Перечень документов на получение клиентом банковских гарантий,
размер которых в совокупности не превышает 20 млн. руб.**

1. Оригинал Анкеты-Заявления на получение банковской гарантии по форме Банка.
В случае оформления документов с помощью СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА необходимо предоставить заполненный файла Анкеты-Заявления в формате Excel и скан Согласия на обработку персональных данных.
2. Конкурсная документация с описанием конкурса, с указанием дат проведения конкурса и его условий;
3. Протокол подведения итогов конкурса;
4. Проект Государственного/Муниципального контракта;
5. Годовая бухгалтерская отчетность за 2015 год (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и отчет о движении денежных средств) с отметкой налогового органа о принятии или копией электронного документа, заверенного ЭЦП налогового органа или копией почтовой квитанции;
6. Бухгалтерская отчетность за 1 квартал 2016 год (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и отчет о движении денежных средств);
7. Налоговые декларации:

В случае применения Клиентом обычной системы налогообложения:

- Налоговые декларации по налогу на прибыль за 2015 г., с отметкой налогового органа об их принятии или копией электронного документа, заверенного ЭЦП налогового органа или копией почтовой квитанции;
- Налоговые декларации по налогу на прибыль за 1 квартал 2016 г., с отметкой налогового органа об их принятии или копией электронного документа, заверенного ЭЦП налогового органа или копией почтовой квитанции.

В случае применения клиентом упрощенной системы налогообложения:

- Налоговые декларации по УСН за 2015 г. год с отметкой налогового органа о принятии или копией электронного документа, заверенного ЭЦП налогового органа или копией почтовой квитанции;
- Книга учета доходов и расходов за 1 квартал 2016г.

ЮРИДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Устав организации, изменения и дополнения к нему, утвержденные и зарегистрированные в установленном законодательством РФ порядке;
2. Паспорта руководителя, главного бухгалтера (заполненные страницы);

В ОРИГИНАЛЕ В БАНК НАПРАВЛЯЕТСЯ АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ, ДОГОВОР О БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ, АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ. ВСЕ ОСТАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ЗАВЕРЕННЫЕ ПЕЧАТЬЮ И ПОДПИСЬЮ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРЕДСТАВЛЯЮТСЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ.

В СЛУЧАЕ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПОСРЕДСТВОМ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА ДОКУМЕНТЫ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ.